

**ЧОУ ДПО «СОЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА КАРИТАС»**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СОЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА КАРИТАС»

**ПРИКАЗ**

27-08-2015

№ 19/7-2015-У

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

Об утверждении Положения «О Педагогическом совете частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Социальная школа Каритас» (ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас»)

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 27.08.2015 г. Положение «О Педагогическом совете частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Социальная школа Каритас» (ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас») (согласно Приложению №1).
2. Контроль за исполнением Положения «О Педагогическом совете частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Социальная школа Каритас» (ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас») оставляю за собой.

Приложение: 1. Положения «О Педагогическом совете частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Социальная школа Каритас» (ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас») на 3 л. в 1 экз.

Директор

А.Ю. Артамонова



Приложение №1  
к приказу ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас»  
от 27-08-2015 №19/7-2015-У

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О Педагогическом совете частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Социальная школа Каритас» (ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас»

А.Ю. Артамонова



«27» августа 2015 года

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законодательством Российской Федерации о дополнительном образовании, Уставом ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас» и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Педагогического совета ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас»;

1.2. Основной задачей Педагогического совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности ЧОУ ДПО «Социальная школа Каритас» (далее Учреждение) в области учебно-методической работы; координация деятельности преподавательского состава по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов, выработке критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

**II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения;

2.2. Педагогический совет возглавляется директором Учреждения (директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения);

Председатель Педагогического совета:

- Организует и координирует работу Педагогического совета;
- Контролирует исполнение решений и рекомендаций Педагогического совета.

2.3. Для выполнения функций руководства Педагогическим советом директор Учреждения имеет право запрашивать информацию и материалы у сотрудников Учреждения, необходимые для организации заседаний Педагогического совета.

**III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический Совет:

1) Рассматривает и готовит образовательные программы, учебные планы с последующим утверждением этих документов директором Учреждения;

- 2) Обсуждает режим работы Учреждения; обсуждает вопросы продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости;
- 3) Обсуждает вопросы, касающиеся образовательного процесса в Учреждении;
- 4) Анализирует успеваемость обучающихся, подводит итоги учебной работы;
- 5) Обсуждает любые иные вопросы образовательной деятельности Учреждения и принимает по ним решения рекомендательного характера;
- 6) Рассматривает дополнения и изменения в Положение о Педагогическом совете и выносит их на утверждение директора Учреждения.

#### **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год;
- 4.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов;
- 4.2. Председатель Педагогического совета не позднее, чем за 3 рабочих дня доводит до всех членов Педагогического совета повестку дня и материалы заседания;
- 4.3. Заседания Педагогического совета являются открытыми для всех сотрудников Учреждения;
- 4.4. Решения Педагогического совета документируются протоколом заседания, который подписывается секретарем Педагогического совета. Протокол готовится в пятидневный срок с даты проведения заседания. Выписки из протокола рассылаются не позднее, чем через 5 рабочих дней с даты заседания Педагогического совета;
- 4.5. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы;
- 4.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета;
- 4.7. Решения Педагогического совета, если это необходимо, реализуются приказом Директора;
- 4.8. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.